



ANNEX II - PROPOSTA DE PROJECTE O ACTIVITAT

DADES DE LA SUBVENCIÓ	
CODI DE LA CONVOCATÒRIA	DESCRIPCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA
TÍTOL DEL PROJECTE	IMPORT SOL·LICITAT

DADES ENTITAT BENEFICIÀRIA			
Nom beneficiari		NIF	
Domicili	Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	
Correu-e	Núm. Registre entitats municipals		
DADES PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT			
Nom i Cognoms		NIF	
Càrrec o representació amb que actua:			
Domicili	Núm.	pis	porta
Població:	CP	Telèfon	Telèfon mòbil
Correo-e			

Es demana la màxima claredat i concreció en aquest document.

1. Experiència, trajectòria i base social de l'entitat

A banda d'explicar l'experiència i trajectòria de l'entitat, és necessari explicar la col·laboració amb altres entitats i el foment de l'associacionisme, del voluntariat i de la participació ciutadana.

--



2. Objectius i justificació de la necessitat de les activitats o projecte a dur a terme

- Han de ser concrets i realistes, i han d'estar en relació amb la finalitat que es vol assolir.
- Explicar les raons que justifiquin la realització de les diferents activitats o projecte.
- Explicar si respon a una necessitat detectada.
- Explicar l'impacte, la repercussió i desplegament territorial, explicar la col·laboració amb altres entitats.
- Explicar el grau d'innovació del projecte.
- Explicar quines disciplines de cultura urbana inclou.

3. Descripció activitats, accions i entitats participants

- Cal explicar les activitats previstes per realitzar i enumerar-les detalladament.
- Explicar si inclou perspectiva de gènere i com la inclou.
- Explicar si incorpora la perspectiva de la diversitat (cultural, generacional, funcional....) i com la inclou.



4. Planificació i calendari

- Explicació detallada de quan està previst que comenci i acabi el projecte, i el calendari de cada activitat i fase del projecte (Cal que totes les activitats es realitzin durant l'exercici de l'any de la convocatòria).
- Explicar l'impacte del projecte en relació al nombre de destinataris o com a mínim els previstos. El perfil de destinatari: Infants, joves, gent gran, etc. i/o si són persones pròpiament del municipi de Sabadell o també d'altres llocs.
- Explicar l'impacte social del projecte.

5. Subcontractació

La indicació de la subcontractació en l'execució de l'activitat o projecte: %, import, objecte i subcontractat.

Si es tracta dels membres de la junta directiva, no es podrà superar la meitat dels seus membres, i s'haurà de comptar amb el vist i plau previ de l'Ajuntament de Sabadell.



6. Recursos necessaris per portar a terme les diferents accions i indicadors d'assoliment d'objectius

- Detallar els recursos humans, materials i tècnics.
- Especificar si es promourà l'ús d'eines digitals, quines i com.

7. Trajectòria, continuïtat i impacte de l'activitat o projecte a dur a terme.

Especificar la trajectòria i possible continuïtat de l'activitat objecte de subvenció: és a dir, si l'activitat s'ha realitzat en anys anteriors i si és té la voluntat de realitzar-la en anys futurs, així com l'impacte que es preveu que tingui.



8- Descripció de la participació que correspon a cada entitat en el projecte i/o activitat

--

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.
(Signatura electrònica de la persona beneficiària /representant)

Informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Obligació legal i exercici de poders públics (Article 6.1.c i 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE SABADELL
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació de les sol·licituds de subvencions d'acord amb les bases d'una convocatòria pública.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, presencialment a les oficines d'atenció ciutadana, adreçant-vos al correu postal a l'Ajuntament a Plaça de Sant Roc, 1 – 08201 Sabadell i a través de la seu electrònica.
Informació addicional ampliada a http://www.sabadell.cat/ca/PoliticaPrivacitat	